

VACATURE

Financial Advisor

De Financial Advisor ondersteunt en adviseert het Hoofd FPC&A over de financieel- en bedrijfseconomische beheersing van de organisatie alsook het uitvoeren van diverse financiële analyses en aanleveren van managementinformatie. De Financial Advisor is verantwoordelijk voor kwaliteitsverbeteringen en procesverbeteringen op financieel en administratief terrein. De Financial Advisor rapporteert aan de Hoofd FPC&A. Afhankelijk van de zelfstandigheid, complexiteit en scope waarmee de werkzaamheden worden uitgevoerd worden medewerkers ingedeeld in verschillende functieniveaus.

Primaire Taken:

- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de begroting van de aan hem/haar toegewezen sectoren waaronder het periodiek monitoren en analyseren van het budget vs. actuals, het signaleren van eventuele afwijkingen en het verwerken van de daaruit voortvloeiende corrigerende maatregelen;
- Ondersteunt het Hoofd bij de opzet en planning van de begrotingscyclus alsook de communicatie naar de toegewezen sectoren;
- Is verantwoordelijk voor het begeleiden van de budgethouders bij het opstellen van de begroting voor de aan hem/haar toegewezen sectoren en de juiste, tijdige en volledige verwerking daarvan;
- Levert gevraagd of ongevraagd advies over de toepassing van de begrotingscyclus alsook de wijze waarop hier door de budgethouders en de eigen afdeling invulling aan wordt gegeven, en doet voorstellen om de opzet en inrichting hiervan te verbeteren;
- Ondersteunt het Hoofd bij het onderhouden van de investeringsbewaking binnen WEB;
- Levert gevraagd of ongevraagd advies over de toepassing en beheersing van het budget door de budgethouders, gebaseerd op het geldende financieel-economisch en administratief beleid.
- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de aan hem/haar toegewezen geautomatiseerde en/of managementinformatiesystemen en/of applicaties, conform de vastgestelde richtlijnen, inclusief het onderhouden van de masterbestanden (rekeningschema, vendormasterbestand, etc.);
- Ondersteunt en instrueert de eindgebruikers van de geautomatiseerde en/of managementinformatie systemen in het adequate gebruik daarvan;
- Levert gevraagd of ongevraagd advies over de toepassing van de geautomatiseerde en/of managementinformatiesystemen, incl. eventuele aansluiting op administratieve subsystemen, en doet voorstellen om de opzet, inrichting en aansluitingen hiervan te verbeteren.
- Ondersteunt het Hoofd bij het onderhouden en uitbreiden van bestaande financiële analysemethoden en –modellen zoals cashflowanalyse, kostprijsberekeningen, voor- en nacalculatie van projecten, tarievenanalyse, etc.;
- Ondersteunt in voorkomende gevallen bij het uitvoeren van de analyses zoals o.a. bij een CAO-onderhandeling.
- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de financiële en/of administratieve processen van de eigen afdeling alsook de daarbij behorende handleiding en processchema's;
- Ondersteunt het Hoofd bij het toetsen van de processen ten opzichte van het internal control systeem en het risico management systeem, en doet voorstellen ter verbetering hiervan en legt eventuele verbeteringen in de financiële en administratieve processen vast door de handleiding en de processchema's aan te passen;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van voor de organisatie hanteerbare richtlijnen, procedures en voorschriften gebaseerd op de processen en ziet toe op de handhaving van deze procedures en gemaakte afspraken;
- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van het bevoegdheidenschema en voor de juiste, tijdige en volledige verwerking daarvan;
- Mede onderhoudt het rekeningschema (Chart of Accounts);
- Levert gevraagd of ongevraagd advies over de toepassing van de financiële en/of administratieve processen, inclusief rondom de geautomatiseerde systemen, en doet voorstellen ter verbeteren hiervan en legt eventuele verbeteringen in de financiële en administratieve processen vast door de handleiding en de processchema's aan te passen.

VACATURE

Financial Advisor

Complexiteit:

- Te verrichten werkzaamheden zijn van eenduidig tot divers. Oplossingen kunnen worden gezocht uit bestaande (deel)-oplossingen terwijl in bepaalde gevallen meer complexe analyses dienen te worden gemaakt waarbij het denkniveau meer creativiteit vereist.

Expertise/Scope:

- Te verrichten werkzaamheden dienen naar behoren en naar tevredenheid uitgevoerd te worden.

Zelfstandigheid:

- Zelfstandige werkuitvoering binnen de kaders van de te verrichten werkzaamheden met gericht overleg met het Hoofd en collega's waar nodig.

Functie-eisen:

- HBO bedrijfseconomie werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar ervaring in soortgelijke functie;
- Sterk analytisch denkvermogen;
- Geavanceerde kennis van en ervaring met Microsoft Excel en geautomatiseerde en management informatie systemen;
- Vermogen tot werken in teamverband;
- Goede sociale, communicatieve en uitdrukkingsvaardigheid, vaardigheid zowel mondeling als schriftelijk, in Pap, NL, EN en SP;
- Accuraat;
- Probleemoplossend vermogen;
- Stressbestendig;
- Doorzettingsvermogen

Gegadigden worden verzocht hun schriftelijke sollicitaties vergezeld van een CV, **uiterlijk 04 augustus, 2026** te richten aan: WEB Aruba NV t.a.v. de HRM afdeling en deze te e-mailen naar: hrm@webaruba.com.



Balashi 76, Aruba | T. 280-4600
WEB ARUBA CHAT:  280-4600 | www.webaruba.com