

VACATURE

Internal Auditor

De Internal Auditor levert een bijdrage aan de realisatie van de gestelde organisatiedoelstellingen door op onafhankelijke en structurele wijze te verrichten van auditzaamheden met als doel dat het inzichtelijk maken van procedures en interne beheersingsmaatregelen worden nageleefd. De Internal Auditor voert, binnen de door WEB Aruba gestelde richtlijnen en audit charter, zelfstandig audits uit en rapporteert de resultaten hiervan aan het Hoofd Internal Audit (HIA).

Primaire Taken:

- Draagt zorg voor de uitvoering van operationele, financiële en compliance audits, alsmede voor adequate vastlegging van de bevindingen en stelt hieromtrent korte rapportages samen inclusief aanbevelingen en verbeteringsvoorstellen in het kader van de AO/IC.
- Draagt zorg voor het (in overleg met de HIA) opstellen van praktische Internal Audit procedures en afspraken binnen de sectoren met het oog op het verzamelen van informatie en het afstemmen van de werkzaamheden; houdt toezicht op het daadwerkelijk nakomen van de afspraken en procedures, en spreekt de verantwoordelijken aan.
- Draagt zorg voor adequate vastlegging van alle audit bevindingen en waarnemingen.
- Neemt initiatief tot onderzoek bij constatering van mogelijke fouten, administratieve tekortkomingen en/of vermoede onregelmatigheden.
- Adviseert de HIA gevraagd of ongevraagd omtrent aanpak van auditvraagstukken, aanpassing van de IC richtlijnen en/of een doelmatiger aanpak van organisatieprocessen.
- Voert in overleg met de HIA incidentele onderzoeken uit of analyseert beleidsvoornemens en -besluiten ter beoordeling van hun consequenties voor de processen binnen de algehele bedrijfsvoering.
- Verricht evaluaties ten aanzien van de betrouwbaarheid, doelmatigheid en controleerbaarheid van de financiële administratie.
- Draagt mede zorg voor adequate vastlegging van de verrichte auditwerkzaamheden ten behoeve van de externe accountant.
- Volgt vaktechnische ontwikkelingen en bespreekt de relevantie voor toepassingen binnen WEB Aruba met HIA.
- Neemt initiatieven om het controlebewustzijn te helpen ontwikkelen binnen WEB Aruba.
- Verricht voorts werkzaamheden die beschouwd kunnen worden als noodzakelijk behorend bij de taak van de afdeling of het niveau van de functie.

Functie-eisen:

- HBO werk- en denkniveau, (richting Accountancy / Bedrijfseconomie.)
- Minimaal 2 jaar relevante ervaring, het liefst opgedaan bij een accountantskantoor in de controle praktijk
- Gedegen kennis van AO/IC, actuele standaarden en ontwikkelingen op het gebied van financiële verslaggeving, management reporting, internal auditing, risk management
- Sterk analytisch, onderzoekend, kritisch en onafhankelijk karakter
- Bewust van de politieke en bestuurlijke verhoudingen
- Vermogen tot werken in teamverband
- Vaardigheid in het ontwikkelen van bedrijfsprocedures en controlemaatregelen
- Vaardigheid in het schrijven van plannen, rapporten en adviezen, in het NL en EN
- Goede communicatieve, presentatie- en adviesvaardigheden
- Georganiseerde en nette werkingstelling met een hoge mate van accuratesse
- Hoge mate van integriteit en confidentialiteit

Gegadigden worden verzocht hun schriftelijke sollicitaties vergezeld van een CV, uiterlijk 15 oktober, 2026 te richten aan: WEB Aruba NV t.a.v. de HRM afdeling en deze te e-mailen naar: hrm@webaruba.com.