

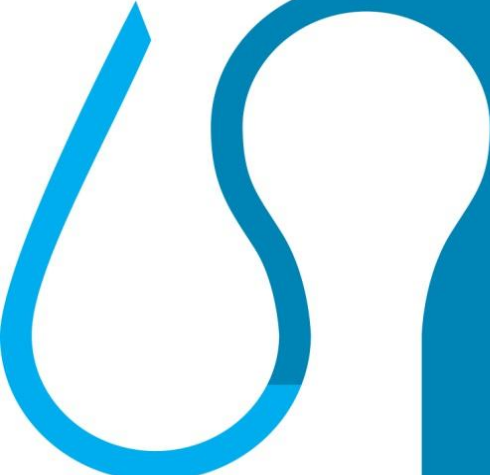
VACATURE

Technical Support Engineer

De Technical Support Engineer (TSE) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van verschillende onderzoeken en analyses met als doel het bepalen van het periodieke rendement en betrouwbaarheid op productie-installaties en distributie-processen ter ondersteuning van het economisch bedrijfsvoeringprogramma. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meerdere van de volgende vier werkgebieden: Electro & Instrumentatie, Chemical & Procestechniek, Werktuigbouwkunde, Economic & Planning. Zowel scope, als diepgang en zelfstandigheid waarmee de TSE werkt, is afhankelijk van zijn/haar expertise en ervaring die binnen deze functie is opgebouwd. Voor deze vacature ligt de nadruk op het werkgebied Chemical & Procestechniek. De Technical Support Engineer rapporteert aan het Hoofd Bedrijfsbureau en werkt samen met de Internal Business Advisor, Technical Document Administrator, Tekenaar en de Equipment Inspection Technici.

Primaire Taken:

- Levert een kwalitatieve bijdrage omtrent het Bedrijfsbureau beleid met het oog op één of meerdere van de bovengenoemde werkgebieden;
- Voorziet Hoofd en Directie regelmatig van relevante managementinformatie en adviseert in geval van (dreigende) afwijkingen van het beleid;
- Ontwikkelt korte termijnplannen;
- Draagt zorg voor het opstellen en bewaken van technische kwaliteitsnormen en –procedures op het gebied van de Chemical & Procestechniek;
- Verricht voorts werkzaamheden die beschouwd kunnen worden als noodzakelijk behorend bij de taak van de afdeling of het niveau van de functie.
- Draagt zorg voor een transparante informatievoorziening, overleg en advisering.
- Brengt door middel van onderzoeken de water- en energiebehoeften van Aruba in kaart;
- Levert statistische technische bedrijfsgegevens alsook technische maand –en jaarverslagen, inclusief analyses en adviezen;
- Neemt deel en/of leidt multidisciplinaire projecten;
- Verricht studies m.b.t. water- en energievraagstukken met als nadruk op waterproductie, waterdistributie en procesgerelateerde vraagstukken
- Voert troubleshooting uit, verricht storingsanalyses en maakt rapportages over de storingen;
- Is verantwoordelijk voor de technische juistheid en documentatie behorend bij de toegewezen werkgebieden;
- Onderzoekt efficiëntie en rendement van de productie –en distributieprocessen binnen toegewezen werkgebied ter ondersteuning van het economisch bedrijfsvoeringprogramma;
- Analyseert, ontwerpt, interpreteert en adviseert over systemen gerelateerd aan water- en energie en omvat mede het beoordelen en interpreteren van PFD's, P&ID's en relevante procesgegevens
- Geeft advies m.b.t. betrouwbaarheid, kwaliteit, veiligheid, efficiency, onderhoud, effectiviteit en innovatie in de werkorganisatie alsook de middelen en de technologie;
- Voert studies, berekeningen en analyses uit over de functionele betrouwbaarheid en levensverwachting van machines en systemen, en houdt de onderzoeksgegevens bij;
- Verricht voorts werkzaamheden die beschouwd kunnen worden als noodzakelijk behorend bij de taak van de afdeling of het niveau van de functie.
- Draagt zorg voor een transparante informatievoorziening, overleg en advisering.



VACATURE

Technical Support Engineer

Functie-eisen:

- HBO werk- en denkniveau;
- Ruime theoretische kennis op Chemical & Procestechniek, met kennis van waterbehandeling/ -distributie, PFD's/P&ID's en brandstoftbehandeling/ -conditionering strekt tot aanbeveling;
- Tenminste 4 jaren ervaring en deskundigheid als TSE op Procestechniek
- Onderzoek en adviesvaardigheden;
- Kennis van statistische methodieken;
- Vermogen tot werken in teamverband;
- Analytisch en probleemoplossend vermogen;
- Uitstekende planningsvaardigheden en tactische besluitvaardigheden;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in Nederlands, Engels, Spaans en Papiamentu;
- Praktisch en probleemoplossend;
- Doorzettingsvermogen is stressbestendigheid;
- Kwaliteitsgericht;
- Kennis en ervaring met geautomatiseerde systemen.
- Gedegen inzichten in alle technische processen
- Zelfstandig en service-minded.

Gegadigden worden verzocht hun schriftelijke sollicitaties vergezeld van een CV, **uiterlijk 29 oktober, 2026** te richten aan: WEB Aruba NV t.a.v. de HRM afdeling en deze te e-mailen naar: hrm@webaruba.com.